



4-07-2020

Asunto: INDICACIONES TERCER PERIODO ACADÉMICO.

Apreciados padres y estudiantes
Cordial saludo

En nombre de la Corporación Gimnasio Superior nos es grato comunicarnos con ustedes, deseando que la salud sea una constante en ustedes y todos sus seres queridos y que además las bendiciones del Dios del cielo lleguen continuamente a cada uno de sus hogares.

Hemos logrado consolidar un periodo más, siguiendo las indicaciones de los Ministerios de salud y educación para el favorecimiento de la vida y la contención de este virus, que nos asecha, superando innumerables dificultades, para prestar un servicio formativo a sus hijos y lograr una comunicación cada vez más asertiva con las necesidades presentes en cada uno de sus hogares.

El próximo lunes 6 de julio iniciaremos el tercer periodo académico, que comprende las semanas que van hasta el 4 de septiembre, espacio que pretende desarrollar a un nivel más complejo que los anteriores, la intensidad horaria y la implementación a la virtualidad de todos los procesos académicos y de convivencia cotidianos en la presencialidad; por ello es importante prestar atención a los siguientes aspectos, que serán tenidos en cuenta para el desarrollo de los próximos periodos:

1. La plataforma de Gestión académica será habilitada en su totalidad, permitiendo a educandos y padres de familia acceder a las opciones habituales, como informe de tareas y evaluaciones, Elementos de competencia, etc; de igual forma el Aula Virtual seguirá siendo medio de asignación de actividades y compromisos desde cada asignatura.
2. El restablecimiento de los criterios de evaluación basados en Elementos de competencia desde cada asignatura, de esta forma cada asignatura deberá como mínimo generar 3 notas en evaluaciones, 3 notas en trabajo de clase y 2 notas en compromisos, de acuerdo con asignación (áreas de matemáticas, Lengua Castellana y Ciencias naturales).
3. Se restablecerá el espacio de atención a padres desde las diversas asignaturas, permitiendo al interesado a través de correo electrónico solicitar al docente respectivo, la programación de una reunión virtual, que posteriormente a través del mismo medio se concertará la fecha y hora, para que finalmente se pueda llevar a cabo.

We prepare for





4. La Autorización de actividades pendientes, para educandos con permisos solicitados previamente o con ausencia en sus clases virtuales o actividades evaluativas, se podrá solicitar hasta 5 días hábiles después de ocurrida la ausencia, si el educando se ausenta por cualquier motivo, los padres o acudiente inmediatamente deberán enviar un correo electrónico a la coordinación académica respectiva dentro de los días estipulados, enunciando la fecha y motivo de la ausencia, para que puedan acceder a la reprogramación de actividades pendientes, de lo contrario se asignará la nota mínima autorizada a la actividad, por parte del docente.
5. Los recursos periféricos de la computadora como Micrófono y cámara web, cada vez son medios más necesarios para lograr un proceso formativo virtual, de mayor calidad, al igual que una óptima conectividad con la INTERNET, permitiendo el favorecimiento de interactividad en las clases y una apropiación oportuna del conocimiento, agradecemos la optimización de estos recursos en casa para el cumplimiento de objetivos desde cada asignatura.
6. Como podrán apreciar en el horario adjunto a esta comunicación, iniciaremos con espacios en asignaturas de una hora continua (60 minutos) y acompañamiento pedagógico durante toda la jornada, que permitirá un mejor desarrollo del proceso académico y el fortalecimiento de estrategias para el alcance de competencias en cada uno de los grados.
7. El ingreso a las clases virtuales en Microsoft Teams, lo estábamos realizábamos por curso, para el siguiente periodo se efectuaron cambios en la estructura y ahora el educando lo hará por asignatura, permitiendo individualizar los espacios y aprovechar la personalización de las opciones y actividades virtuales en la plataforma.
8. Desde procesos de convivencia se hará necesario el uso del uniforme institucional respectivo, en cada una de las clases y actividades virtuales, de esta manera quien posea dificultades para el cumplimiento de este requisito, deberá comunicarlas con anterioridad al correo de la coordinación de convivencia respectivo, de igual forma aspectos de puntualidad en las actividades y excelente comportamiento serán criterios a tener en cuenta para el desarrollo de mejores procesos, durante el periodo.

Insistimos en la importancia de la colaboración de padres y cuidadores en el desarrollo del proceso, promoviendo la disposición y participación activa en los espacios virtuales y la realización de compromisos, evitando que el educando tenga a su alcance elementos distractores como juguetes, televisión o demás elementos que puedan desviar su atención; recordando que en cada clase debe tener a su disposición cuadernos, carpetas y textos correspondientes a cada asignatura.



Recuerdo a todos los padres y educandos, los medios dispuestos por la institución para atender a sus inquietudes:

- Situaciones orientadas a asignaturas directamente: Correos institucionales de docentes respectivos.
- Problemas con correo electrónico: direccionar al correo: comunicacionymercadeo@gimnasiosuperior.edu.co
- Inquietudes e inconformidades con el proceso académico: direccionar a los correos de coordinación académica respectiva: coordinacionacad1@gimnasiosuperior.edu.co y coordinacionacad2@gimnasiosuperior.edu.co.
- Inquietudes e inconformidades con el proceso de convivencia: direccionar a los correos de coordinación de convivencia respectiva: coordinacion1division@gimnasiosuperior.edu.co y coordinacion2division@gimnasiosuperior.edu.co
- Inquietudes con psicología o cinco familiar: direccionar a los correos de psicologia1division@gimnasiosuperior.edu.co (Primera División) y psicologia@gimnasiosuperior.edu.co (Segunda división)
- Recibos de pago y pensiones: direccionar al correo de cartera@gimnasiosuperior.edu.co.
- Acuerdos de pago y Becas: direccionar a Subdirección administrativa, subdireccionadministrativa@gimnasiosuperior.edu.co.
- Certificados y documentos académicos: direccionar a Secretaría académica: secretariaacademica@gimnasiosuperior.edu.co.

Agradecemos de antemano su paciencia y comprensión en los tiempos de respuesta, dado el volumen de inquietudes a responder y horarios del personal.

Deseamos que las estrategias de contención del virus, implementadas en sus hogares eviten que este no toque a su puerta y agradecemos finalmente la paciencia y confianza que hasta ahora han depositado en la institución, para orientar a su hijo(a) en la preparación de mejores ciudadanos del mundo.

We prepare for





**Gimnasio Superior
Empresarial Bilingüe**

CIRCULAR A PADRES DE FAMILIA

Que el Dios del cielo los acompañe en esta nueva experiencia.
Cordialmente,

VÍCTOR HUGO SERRANO PEÑA
Subdirector académico

COORDINACIONES Y EQUIPO DOCENTE
Primera y Segunda división.

We prepare for

